

Úplné znenie k dátumu 27. 10. 2020

**Stanov
obchodnej spoločnosti**

Sociálno-ekonomický podnik ŽSK, s.r.o. r. s. p.

Jediný spoločník obchodnej spoločnosti :

Sociálno-ekonomický podnik ŽSK, s.r.o. r. s. p.

ktorý vykonáva pôsobnosť valného zhromaždenia za účelom upravenia vnútornej organizácie tejto obchodnej spoločnosti

schvaľuje

STANOVY obchodnej spoločnosti

Sociálno-ekonomický podnik ŽSK, s.r.o. r. s. p.

v tomto znení :

Čl. I. Založenie spoločnosti

1. Obchodná spoločnosť **Sociálno-ekonomický podnik ŽSK, s.r.o. r. s. p.** (ďalej aj „spoločnosť“), bola založená Zakladateľskou listinou zo dňa 26.07.2018. ktorá v čl. VIII bod 3 písm. p) ustanovuje, že valné zhromaždenie spoločnosti schvaľuje Stanovy spoločnosti a ich zmeny.

Čl. II. Obchodné meno a sídlo

1. Obchodná spoločnosť po svojom vzniku používa v právnom a obchodnom styku obchodné meno: **Sociálno-ekonomický podnik ŽSK, s.r.o. r. s. p.**
2. Sídлом spoločnosti je: **Komenského 2622/48, 011 09 Žilina.**

Čl. III. Spoločníci

1. Jediným spoločníkom spoločnosti je:
Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina, IČO: 37 808 427
(ďalej aj „Žilinský samosprávny kraj“)

Čl. IV. Predmet činnosti spoločnosti

1. Hlavným predmetom činnosti spoločnosti v záujme naplňania účelu spoločnosti je:
 - a) vytváranie užitočných pracovných miest,
 - b) údržba majetku,
 - c) vykonávanie investičnej a plánovacej činnosti v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov Žilinského samosprávneho kraja a rozvoja Žilinského samosprávneho kraja,
 - d) vykonávanie zákaziek alebo koncesií na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočňovanie stavebných prác prednostne pre Žilinský samosprávny kraj a organizácie v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti,
 - e) podieľanie sa na podpore regionálneho rozvoja,
 - f) plnenie úlohy súvisiacej s realizáciou ročného plánu a priorit činnosti.
2. Vedľajším predmetom činnosti nadväzujúcim na hlavný predmet činnosti je:

- a) podieľanie sa na tvorbe a ochrane životného prostredia,
 - b) nadobúdanie alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností alebo nadobúdanie práv k nim akýmkoľvek spôsobom financovania, s dodržiavaním zásad hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti,
 - c) spolupráca so Žilinským samosprávnym krajom, ústrednými orgánmi štátnej správy, regionálnou samosprávou ako aj s ostatnými sociálno-ekonomickými partnermi (§ 2 písm. e) zákona č. 539/2008 Z. z. v znení zákona č. 309/2014 Z. z.) pri vykonávaní úloh súvisiacou s tvorbou regionálnej politiky a plnení úlohy súvisiacej s realizáciou akčného plánu a ročných priorit,
 - d) vedenie agendy súvisiacej s realizáciou ročného plánu a priorit činnosti.
3. Vykonáva ďalšiu činnosť v súlade s predmetom podnikania pre Žilinský samosprávny kraj.
 4. Cieľom sociálneho podnikania je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu prostredníctvom naplňovania verejného záujmu cez poskytovanie spoločensky prospešnej služby a to prostredníctvom poskytovania služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti. Hlavným cieľom sociálneho podnikania je zriadenie prevádzky integračného sociálneho podniku, definovaného ako verejnoprospešný podnik, ktorého pozitívnym sociálnym vplyvom je podpora zamestnanosti prostredníctvom zamestnávania znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb, prostredníctvom zriadenia konkrétneho typu prevádzky na území Žilinského kraja, ktorá bude poskytovať služby, alebo tovary.
 5. Sociálny vplyv bude spoločnosť merať percentom zamestnaných znevýhodnených osôb a/alebo zraniteľných osôb, v súlade s § 12 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z celkového počtu zamestnancov sociálneho podniku.
 Pozitívny sociálny vplyv je v prvom rade dosahovaný regionálnou podporou zamestnanosti zamestnávaním dlhodobo nezamestnaných či nezamestnateľných osôb z vylúčených komunit /marginalizovanej skupiny/ a pracovnou integráciou, s cieľom posilniť ich pracovné zručnosti, návyky a začleňovanie sa do spoločnosti a bežnej populácie. Budeme zamestnávať znevýhodnené osoby, najmä z radov zdravotne znevýhodnených občanov, a umožníme im tak pracovnú integráciu medzi zdravých jedincov s cieľom vzájomného porozumenia a spolupráce. Avšak cieľom nie je len ich zamestnanie, ale aj vytváranie príležitosti na vymanenie sa zo sociálnej a ekonomickej vylúčenosti.
 6. Predmetom hospodárskej činnosti je obchodná činnosť v rozsahu voľných, alebo viazaných živností stanovená na základe schváleného a realizovaného podnikateľského zámeru spoločnosti.
 7. Podnikateľský zámer je obsahovo koncipovaný takým spôsobom, aby sa hospodárske činnosti vykonávali sústavne, samostatne, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, pričom hlavným cieľom je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu prostredníctvom tovarov alebo služieb, ktoré vyrába, dodáva, poskytuje alebo distribuuje, alebo k nemu prispieva spôsob ich výroby, alebo poskytovania a ktorý do spravovania svojej hospodárskej činnosti zapája zainteresované osoby.
 8. Podnikateľkou činnosťou, alebo vykonávaním inej zárobkovej činnosti, sa činnosti nevykonávajú výhradne na účely dosiahnutia zisku a prípadný zisk z nich bude použitý stanoveným spôsobom podľa zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V.

Predmet podnikania

1 Predmet podnikania spoločnosti:

- a) Prípravné práce k realizácii stavby
- b) Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- c) Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení
- d) Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
- e) Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- f) Prenájom hnutel'nych vecí

- g) Správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností
- h) Výroba potravinárskych výrobkov
- i) Výroba nápojov
- j) Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
- k) Prevádzkovanie výdajne stravy
- l) Odevná výroba
- m) Textilná výroba
- n) Opracovanie drevnej hmoty a výroba komponentov z dreva
- o) Výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku, slamy, prútia a ich úprava, oprava a údržba
- p) Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
- q) Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
- r) Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- s) Sťahovacie služby
- t) Skladovanie a pomocné činnosti v doprave
- u) Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok
- v) Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností
- w) Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- x) Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky
- y) Čistiace a upratovacie služby
- z) Administratívne služby
- aa) Verejné obstarávanie
- bb) Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
- cc) Prevádzkovanie čistiarne a práčovne
- dd) Poskytovanie služieb osobného charakteru
- ee) Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
- ff) Poskytovanie sociálnych služieb
- gg) Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
- hh) Poskytovanie služieb v lesníctve a poľovníctve
 - ii) Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
- jj) Poskytovanie prepravných služieb nemotorovými vozidlami
- kk) Informačná činnosť
- ll) Sprostredkovanie predaja, prenájmu a kúpy nehnuteľností (realitná činnosť)
- mm) Výkon činnosti vedenia uskutočňovania stavieb na individuálnu rekreáciu, prízemných stavieb a stavieb zariadenia staveniska, ak ich zastavaná plocha nepresahuje 300 m² a výšku 15 m, drobných stavieb a ich zmien
- nn) Výkon činnosti stavbyvedúceho alebo Výkon činnosti stavebného dozoru alebo Energetická certifikácia
- oo) Vykonávanie činnosti koordinátora bezpečnosti
- pp) Pravidelná kontrola vykurovacích systémov, pravidelná kontrola klimatizačných systémov
- qq) Murárstvo
- rr) Tesárstvo
- ss) Pokrývačstvo
- tt) Klampiarstvo
- uu) Izolátérstvo
- vv) Strechár
- ww) Vodoinštalátérstvo a kúrenárstvo
- xx) Inštalácia a opravy chladiarenských zariadení
- yy) Podlahárstvo
- zz) Montáž, rekonštrukcia a údržba vyhradených technických zariadení
- aaa) Pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne

Čl. VI.

Základné imanie, vklad jediného spoločníka a správca vkladu

1. Základné imanie spoločnosti je 5.000,00 € (slovom päťtisíc eur).

2. Základné imanie spoločnosti je tvorené peňažným vkladom jediného spoločníka do základného imania spoločnosti. Výška vkladu jediného spoločníka je 5.000,00 EUR (slovom: päťtisíc eur), ktorý je povinný splatiť správcovi vkladu pred podaním návrhu na zápis spoločnosti do obchodného registra.
3. Správu splateného vkladu jediného spoločníka do času vzniku spoločnosti vykonáva Žilinský samosprávny kraj.
4. Spoločnosť nesmie vrátiť jedinému spoločníkovi jeho vklad. Za vrátenie vkladu sa nepovažujú platby jedinému spoločníkovi poskytnuté pri znížení základného imania spoločnosti.

Čl. VII. Strediská župných služieb

1. Sociálno-ekonomický podnik ŽSK, s.r.o. sa vnútorne člení na strediská župných služieb, ktoré nemajú právnu subjektivitu. Ich činnosť upravujú tieto Stanovy spoločnosti.
2. Vedúcim zamestnancom strediska/stredísk župných služieb je riaditeľ, ktorý je podriadený konateľovi spoločnosti.
O menovaní a odvolaní riaditeľa strediska župných služieb ŽSK rozhoduje konateľ obchodnej spoločnosti.
Riaditeľ strediska/stredísk župných služieb vykonáva voči zamestnancom strediska/stredísk župných služieb všetky práva a povinnosti zamestnávateľa, na základe poverenia konateľa spoločnosti.
3. Predmetom činnosti stredísk župných služieb je:
 - a) vytváranie užitočných pracovných miest,
 - b) údržba majetku,
 - c) vykonávanie investičnej a plánovacej činnosti v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov žilinského samosprávneho kraja a rozvoja Žilinského samosprávneho kraja,
 - d) vykonávanie zákaziek alebo koncesií na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočňovanie stavebných prác prednostne pre Žilinský samosprávny kraj a organizácie v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti,
 - e) podieľanie sa na podpore regionálneho rozvoja,
 - f) plnenie úlohy súvisiacej s realizáciou ročného plánu a priorít činnosti,
 - g) podieľanie sa na tvorbe a ochrane životného prostredia,
 - h) nadobúdanie alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností alebo nadobúdanie práv k nim akýmkoľvek spôsobom financovania, s dodržiavaním zásad hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti,
 - i) spolupráca so Žilinským samosprávnym krajom, ústrednými orgánmi štátnej správy, regionálnou samosprávou ako aj s ostatnými sociálno-ekonomickými partnermi (§ 2 písm. e) zákona č. 539/2008 Z. z. v znení zákona č. 309/2014 Z. z.) pri vykonávaní úloh súvisiacou s tvorbou regionálnej politiky a plnení úlohy súvisiacej s realizáciou akčného plánu a ročných priorít,
 - j) vedenie agendy súvisiacej s realizáciou ročného plánu a priorít činnosti,
 - k) vykonávať ďalšiu činnosť v súlade s predmetom podnikania pre Žilinský samosprávny kraj.

Čl. VIII. Orgány spoločnosti

1. Orgánmi spoločnosti sú:
 - a) valné zhromaždenie
 - b) konateľ spoločnosti
 - c) dozorná rada
 - d) poradný výbor

IX. Valné zhromaždenie

- 1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti.
2. Pôsobnosť valného zhromaždenia vykonáva jediný spoločník
- 3 Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
 - a) schválenie konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred jej vznikom,
 - b) rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
 - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania spoločnosti a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d) rozhodovanie o zrušení spoločnosti s likvidáciou alebo bez likvidácie, o zlúčení, splynutí alebo rozdelení spoločnosti a o zmene jej právnej formy,
 - e) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľa spoločnosti, ako aj schvaľovanie zmluvy o výkone funkcie konateľa spoločnosti,
 - f) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie členov dozornej rady, ako aj schvaľovanie zmluvy o výkone funkcie člena dozornej rady spoločnosti,
 - g) menovanie a odvolanie likvidátora a určovanie jeho odmeny,
 - h) súhlas s prevodom obchodného podielu alebo jeho časti na inú osobu,
 - i) súhlas s rozdelením obchodného podielu pri jeho prevode, súhlas so zriadením záložného práva na obchodný podiel. Rozdelenie obchodného podielu je možné len pri jeho prevode.
 - j) rozhodovanie o rozšírení činnosti a predmetov podnikania spoločnosti;
 - k) schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky a rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
 - l) rozhodovanie o schválení zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku,
 - m) rozhodovanie o vytvorení a zrušení strediska župných služieb ŽSK
 - n) rozhodovanie o použití rezervného fondu,
 - o) schvaľovanie podnikateľského plánu/zámeru a finančného plánu spoločnosti na každý kalendárny rok,
 - p) schvaľovanie Stanov spoločnosti a ich zmien,
 - q) schvaľovanie ročného plánu a priorit činnosti
 - r) ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo táto zakladateľská listina.
- 4 Valné zhromaždenie si môže vyhradiť rozhodovanie vo veciach, ktoré inak patria do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti. K výkonu pôsobnosti valného zhromaždenia podľa ods. 3 tohto článku v prípadoch, pre ktoré to ustanovujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja, je potrebný predchádzajúci súhlas/schválenie Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja.
- 5 Valné zhromaždenie zvoláva konateľ spoločnosti najmenej dvakrát do roka.
- 6 Dátum, čas a miesto zasadnutia valného zhromaždenia a program jeho rokovania spolu s materiálmi, ktoré majú byť predmetom rokovania, musí konateľ spoločnosti oznámiť jedinému spoločníkovi písomnou pozvánkou buď v listinnej alebo v elektronickej podobe tak, aby písomná pozvánka spolu s materiálmi, ktoré majú byť predmetom rokovania, bola doručená jedinému spoločníkovi najmenej 15 kalendárnych dní pred dňom konania valného zhromaždenia. Písomná pozvánka v listinnej podobe sa zasiela na adresu sídla spoločníka. Písomná pozvánka v elektronickej podobe autorizovaná v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov sa zasiela do elektronickej schránky spoločníka. Ak s tým jediný spoločník vyjadrí súhlas, valné zhromaždenie môže byť zvolané aj iným spôsobom a v lehote kratšej. Orgány spoločnosti, ktoré sú oprávnené zvolať valné zhromaždenie spoločnosti, dohodnú termín konania valného zhromaždenia najskôr v kancelárii predsedníčky ŽSK.
7. Zvolať valné zhromaždenie je oprávnená dozorná rada, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti alebo ak ide o návrh na odvolanie konateľa spoločnosti. Pri zvolaní valného zhromaždenia postupuje dozorná rada primerane podľa bodu 6. tohto článku. Pozvánku podpisuje predseda dozornej rady alebo člen dozornej rady poverený dozornou radou zvolať valné zhromaždenie.

8. Požiadať o zvolanie valného zhromaždenia môže jediný spoločník. Ak konateľ spoločnosti nezvolá valné zhromaždenie tak, aby sa konalo do jedného mesiaca od doručenia žiadosti jediného spoločníka, je jediný spoločník oprávnený zavolať ho sám, pričom postupuje primerane podľa bodu 6. tohto článku.
9. Jediný spoločník sa zúčastňuje na valnom zhromaždení osobne, prostredníctvom štatutárneho orgánu jediného spoločníka, alebo v zastúpení splnomocnencom na základe písomného plnomocnenstva, ktoré udelí štatutárny orgán jediného spoločníka. Podpis štatutárneho orgánu jediného spoločníka na písomnom plnomocnenstve nemusí byť úradne overený. Splnomocnencom jediného spoločníka môže byť len predseda jediného spoločníka.
10. Na valnom zhromaždení sa zúčastňujú aj členovia dozornej rady. Musí sa im udeliť slovo, kedykoľvek o to požiadajú.
11. Zasadnutia valného zhromaždenia sa môžu zúčastniť aj prizvaní hostia, a to najmä ďalší členovia niektorého orgánu jediného spoločníka.
12. O zasadnutí a uzneseniach valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica o valnom zhromaždení, ktorá musí obsahovať minimálne náležitosti podľa Obchodného zákonníka. Zápisnicu o valnom zhromaždení podpisuje jediný spoločník a zapisovateľ. V prípadoch, v ktorých tak ustanovuje zákon, musí byť pravosť podpisu jediného spoločníka na zápisnici úradne osvedčená. V prípadoch, v ktorých tak ustanovuje zákon, musí byť zápisnica alebo rozhodnutie valného zhromaždenia vyhotovené vo forme notárskej zápisnice. K zápisnici sa priložia návrhy a vyhlásenia predložené na valnom zhromaždení.
13. Jediný spoločník môže prijímať rozhodnutia aj bez návrhu.
14. Jediný spoločník môže prijímať rozhodnutia aj mimo valného zhromaždenia.
15. Návrh rozhodnutia spolu s materiálmi, predkladá jedinému spoločníkovi na rozhodnutie konateľ spoločnosti alebo dozorná rada. Písomný návrh rozhodnutia spolu s materiálmi, o ktorých má rozhodnúť predkladá jedinému spoločníkovi na vyjadrenie v listinnej podobe na adresu jeho sídla alebo v elektronickej podobe autorizovaný v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov do jeho elektronickej schránky spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie a/alebo rozhodnutie jediného spoločníka, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní od doručenia návrhu rozhodnutia spolu s materiálmi. Jediný spoločník zasiela svoje vyjadrenie a/alebo rozhodnutie v listinnej podobe na adresu sídla spoločnosti alebo v elektronickej podobe autorizované v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov do elektronickej schránky spoločnosti. Ak sa jediný spoločník nevyjadrí v lehote, ktorá mu bola oznámená, platí, že nesúhlasí. Konateľ spoločnosti zabezpečí, aby v lehote 15 kalendárnych dní od doručenia rozhodnutia bolo rozhodnutie zverejnené aj na webovej stránke spoločnosti, ak ju má zriadenú, v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Čl. X. Konateľ spoločnosti

1. Spoločnosť má jedného konateľa spoločnosti.
2. Prvým konateľom spoločnosti je:
a) Ing. Ladislav Gabčo, CSc., dátum narodenia: xxxxxxxx, r. č.: xxxxxxxx, bydlisko: xxxxxxxx.
3. Konateľ spoločnosti je štatutárnym a riadiacim orgánom spoločnosti.
4. V mene spoločnosti koná konateľ spoločnosti samostatne. Pri písomných právnych úkonoch konateľ spoločnosti pripojí k obchodnému menu spoločnosti svoj podpis.

- 5 Konateľ spoločnosti zabezpečuje obchodné vedenie spoločnosti a rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré nie sú zákonom, zakladateľskou listinou alebo rozhodnutím valného zhromaždenia vyhradené valnému zhromaždeniu.
- 6 Konateľ spoločnosti je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a jej jediného spoločníka.
- 7 V rámci svojej pôsobnosti je konateľ spoločnosti povinný najmä:
- a) zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva, predpísanej evidencie spoločnosti,
 - b) predkladať valnému zhromaždeniu na schválenie riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a ak to ukladá osobitný zákon aj výročnú správu,
 - c) informovať jediného spoločníka o stave spoločnosti,
 - d) vykonávať všetky práva a povinnosti vyhradené právnymi predpismi štatutárnemu orgánu spoločnosti,
 - e) vykonávať voči zamestnancom spoločnosti všetky práva a povinnosti zamestnávateľa, menovať riaditeľa strediska/stredísk župných služieb,
 - f) zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu podnikania,
 - g) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej jediného spoločníka,
 - h) pri výkone svojej pôsobnosti neuprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti,
 - i) po každej zmene zakladateľskej listiny vyhotoviť jej nové úplné znenie, za ktorého správnosť a úplnosť zodpovedá. Úplné znenie zakladateľskej listiny je konateľ spoločnosti povinný uložiť aj do zbierky listín obchodného registra vedeného príslušným súdom,
 - j) vykonávať rozhodnutia valného zhromaždenia s odbornou starostlivosťou,
 - k) poskytnúť jedinému spoločníkovi a/alebo jeho splnomocnenému/ým zástupcovi/zástupcom informácie o záležitostiach spoločnosti a možnosť nahliadať do dokladov spoločnosti. Jediný spoločník a jeho splnomocnení zástupcovia sú oprávnení vstúpiť do priestorov spoločnosti a vykonať kontrolu majetku a aktív spoločnosti, všetkých zmlúv a záväzkov spoločnosti, vrátane kontroly účtovných kníh spoločnosti, robiť si z nich kópie a výpisy. Jediný spoločník a jeho splnomocnení zástupcovia sú tiež oprávnení komunikovať o záležitostiach, finančných prostriedkoch a účtoch spoločnosti s pracovníkmi spoločnosti a účtovníkmi, a to vo vhodnom čase a primerane často tak, ako to bude potrebné. V prípade, že konateľ spoločnosti poruší povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú z tohto bodu alebo v prípade, že konateľ spoločnosti neumožní jedinému spoločníkovi alebo jeho splnomocneným zástupcom výkon kontroly alebo neposkytne potrebnú súčinnosť v zmysle tohto bodu, a to opakovane, je jediný spoločník oprávnený odvolať konateľa spoločnosti,
- l) vypracovať podnikateľský plán/zámer a finančný plán spoločnosti na každý kalendárny rok a predložiť ho na schválenie valnému zhromaždeniu spoločnosti,
- m) predkladať valnému zhromaždeniu návrh na rozhodnutie o zriadení a zrušení strediska župných služieb ŽSK spolu s názvom a činnosťou, po zriadení strediska župných služieb ŽSK rozhoduje o menovaní a odvolaní riaditeľa strediska župných služieb ŽSK,
 - n) predkladať návrh Stanov spoločnosti a ich zmien valnému zhromaždeniu,
 - o) predkladať návrh ročného plánu a priorít činností dozornej rade
 - p) zastávať funkciu riaditeľa strediska/stredísk župných služieb v prípade, ak nie je vymenovaný riaditeľ strediska/stredísk župných služieb do času, kým bude vymenovaný riaditeľ strediska/stredísk župných služieb.
- 8 Konateľ spoločnosti je povinný dodržiavať zákaz konkurencie v zmysle § 136 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.
- 9 Obmedzenie konateľského oprávnenia: Konateľ spoločnosti je oprávnený dojednávať samostatne obchodné prípady, disponovať s majetkom spoločnosti a uzatvárať zmluvy, dohody a vykonávať iné právne úkony v mene spoločnosti, z ktorých je spoločnosť zaviazaná a zodpovedná iba do hodnoty 50 000,- EUR; nad túto čiastku je potrebný predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia.

Čl. XI. Dozorná rada

1. Zriaďuje sa dozorná rada spoločnosti, ktorá má troch členov.
2. Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločnosti.
3. Prvými členmi dozornej rady sú:
 - a) Ing. Peter Weber, dátum narodenia: xxxxxxxx, r. č.: xxxxxx, bydlisko: xxxxxx – predseda
 - b) Mgr. Branislav Tréger, dátum narodenia: xxxxxx, r. č.: xxxxxxxx, bydlisko: xxxxxxx – člen
 - c) Dušan Hrivnák, dátum narodenia: xxxxxxx, r. č.: xxxxx bydlisko: xxxxxxxxxxxx — člen.
4. Dozorná rada:
 - a) dohliada na činnosť konateľa spoločnosti,
 - b) podáva valnému zhromaždeniu návrh na odvolanie konateľa spoločnosti,
 - c) nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje tam obsiahnuté údaje,
 - d) preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu spoločnosti,
 - e) podáva správy valnému zhromaždeniu najmenej dvakrát do roka,
 - f) môže rozhodnúť o zvolaní valného zhromaždenia spoločnosti, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti,
 - g) môže rozhodnúť o tom, že predloží jedinému spoločníkovi na vyjadrenie návrh rozhodnutia mimo valného zhromaždenia.
5. Členovia dozornej rady majú právo požadovať od konateľa spoločnosti informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých obchodných a účtovných kníh a iných dokladov spoločnosti.
6. Členov dozornej rady menuje valné zhromaždenie.
7. Členom dozornej rady nemôže byť konateľ spoločnosti.
8. Členovia dozornej rady si spomedzi seba zvolia svojho predsedu s výnimkou prvého predsedu dozornej rady, ktorého určí jediný spoločník v tejto zakladateľskej listine.
9. Na členov dozornej rady sa vzťahuje zákaz konkurencie podľa § 136 Obchodného zákonníka.
10. Zasadnutia dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady. Požiadať o zvolanie zasadnutia dozornej rady môže každý člen dozornej rady. Ak predseda dozornej rady nezvolá zasadnutie dozornej rady tak, aby sa konalo do 15-tich dní od doručenia žiadosti člena dozornej rady, je člen dozornej rady oprávnený zvolať ho sám.
11. Zasadnutia dozornej rady sa zvolávajú písomnou pozvánkou buď v listinnej podobe na adresu miesta bydliska členov dozornej rady alebo v elektronickej podobe autorizovanú v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov do elektronickej schránky členov dozornej rady, ak ju majú aktivovanú, s uvedením dátumu, času, miesta zasadnutia dozornej rady a programu jej rokovania spolu s priložením materiálov, ktoré majú byť predmetom rokovania, najmenej 15 dní vopred. Ak s tým všetci členovia dozornej rady vyjadria súhlas, zasadnutie dozornej rady môže byť zvolané aj iným spôsobom a v lehote kratšej.
12. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

13. Dozorná rada prijíma svoje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou členov dozornej rady, pričom každý člen dozornej rady má jeden hlas.
14. Dozorná rada zasadá podľa potrieb spoločnosti, najmenej raz za kalendárny polrok.

Čl. XII. Poradný výbor

1. Poradný výbor tvorí 5 členov. Všetci piati budú zainteresovanými osobami, pričom 2 osoby budú priamo zainteresované, 2 osoby zainteresované a 1 bude zamestnanec sociálneho podniku, ktorý je znevýhodnenou osobou alebo zraniteľnou osobou. Členov poradného výboru menuje a odvoláva konateľ. Poradný výbor zasadá najmenej jedenkrát za dva mesiace. Poradný výbor nie je orgánom spoločnosti v zmysle § 125 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. Poradný výbor sa bude zúčastňovať na fungovaní registrovaného sociálneho podniku, na dosahovaní pozitívneho sociálneho vplyvu a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu
 - a) prerokovaním,
 - b) právom na informácie,
 - c) kontrolnou činnosťou.

V súlade s § 9 zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov spôsob voľby, vymenovania, alebo odvolania člena poradného výboru, ako aj riadneho fungovania poradného výboru upravujú tieto stanovky.
3. Voľba a odvolávanie členov poradného výboru.

Vo vzťahu k priamo zainteresovaným osobám je zabezpečené transparentné a spravodlivé vytváranie poradného výboru a to tým, že je umožnené zapojenie priamo zainteresovaných osôb na výbere členov poradného výboru a kandidovaní za člena poradného výboru, a to bez zásahov zo strany registrovaného sociálneho podniku, alebo jeho orgánov do procesu voľby alebo vymenovania.
4. Členom poradného výboru sa môže stať len zainteresovaná osoba špecifikovaná v zákone č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Konateľ spoločnosti oznamuje verejnosti prostredníctvom webovej stránky spoločnosti, oznámením, termín, miesto a čas konania voľby člena / členov poradného výboru ako aj spôsob zasielania kandidatúry.
6. Oznámenie musí byť vyvesené, sprístupnené verejnosti minimálne 5 dni vopred.
7. V prípade ak spoločnosť nemá zriadenú webovú stránku spoločnosti, oznam sa vyvesuje vo verejne dostupných priestoroch Žilinského samosprávneho kraja po dobu minimálne 5 dní.
8. Konateľ spoločnosti posúdi žiadosť kandidáta za člena poradného výboru a ak kandidát spĺňa podmienky zainteresovanej osoby podľa zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov zaradi ho do výberu.
9. V prípade ak sa neprihlási žiaden kandidát, celý oznamovací a výberový proces sa opakuje od znova.
10. V prípade ak sa do kandidatúry prihlási menej osôb, ako je počet volených členov poradného výboru, výberová komisia nie je povinná zvoliť týchto uchádzačov za členov poradného výboru, pokiaľ nespĺňajú schopnosti a predpoklady, potrebné k výkonu funkcie člena poradného výboru.
11. V prípade uvedenom v bode 10 tohto článku, sa celý oznamovací a výberový proces opakuje až do momentu zvolenia potrebného počtu členov poradného výboru.

12. V prípade ak sa do kandidatúry prihlási viac osôb, ako je počet volených členov poradného výboru, výberová komisia prihlíada pri výbere na schopnosti a predpoklady uchádzačov, potrebné k výkonu funkcie člena poradného výboru.
13. Výberovú komisiu tvoria členovia poradného výboru, pričom výberová komisia je zložená z minimálne troch členov poradného výboru, ak je počet členov výberovej komisie menší ako tri osoby, výberová komisia nemôže zasadať a konať.
14. Prvý poradný výbor registrovaného sociálneho podniku volia členovia dozornej rady spoločnosti, z prihlásených kandidátov, podľa spôsobu voľby uvedeného v bodoch 9-12 tohto článku.
15. Výberová komisia volí kandidátov hlasovaním jednotlivo, a to spôsobom voľby: „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽAL SA“.
16. Volebná komisia vyhodnotí výsledky volieb, pričom zo zasadnutia výberovej komisie sa vyhotoví zápisnica.
17. Odvolať člena, alebo členov poradného výboru môže konateľ spoločnosti, spôsobom vystavenia odvolacieho dekrétu. Odvolať člena, alebo členov poradného výboru môže konateľ spoločnosti, bez uvedenia dôvodu.
18. Odvolaný člen poradného výboru môže opätovne kandidovať za člena poradného výboru.
19. Fungovanie poradného orgánu.

Registrovaný sociálny podnik prerokuje s poradným výborom najmä

- a) dôležité otázky rozvoja podniku a naplňania hlavného cieľa jeho činnosti,
 - b) stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,
 - c) zásadné otázky sociálnej politiky a opatrenia na zlepšenie pracovných podmienok,
 - d) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
 - e) obmedzenie alebo zastavenie činnosti registrovaného sociálneho podniku alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zmenu právnej formy registrovaného sociálneho podniku,
 - f) opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci.
20. Registrovaný sociálny podnik informuje zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase poradný výbor o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti. Registrovaný sociálny podnik môže odmietnuť poskytnúť informácie, ktoré by ho mohli poškodiť, alebo môže vyžadovať, aby sa tieto informácie považovali za dôverné.
 21. Členovia poradného výboru sú na účely kontrolnej činnosti oprávnení najmä:
 - a) vstupovať v dohodnutom čase na pracoviská registrovaného sociálneho podniku,
 - b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
 - c) podávať návrhy na zlepšovanie pracovných podmienok,
 - d) vyžadovať od registrovaného sociálneho podniku, aby dal pokyn na odstránenie zistených nedostatkov a prijal opatrenia na zabránenie porušovania povinností zo zákona a zo zmlúv,
 - e) vyžadovať od registrovaného sociálneho podniku informácie o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly.

Poradný výbor zasadá najmenej jedenkrát za dva mesiace. Zo zasadnutia poradného výboru sa vyhotoví zápisnica, ktorú registrovaný sociálny podnik na požiadanie poskytne Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR a konateľovi spoločnosti.

Čl. XIII. Hospodárenie spoločnosti

1. Spoločnosť vedie účtovníctvo v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Spoločnosť účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
3. Účtovným obdobím je kalendárny rok.
4. Spoločnosť sa ako registrovaný sociálny podnik zaväzuje využívať 100 % zisku po zdanení na dosahovanie hlavného cieľa sociálneho podnikania a pozitívneho sociálneho vplyvu, ktoré sú uvedené v Zakladateľskej listine a v Stanovách spoločnosti a ktoré sú v súlade s § 5 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. XIV. Rezervný fond

1. Spoločnosť nevytvára pri svojom vzniku rezervný fond.
2. Spoločnosť je povinná vytvoriť rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí, a to vo výške najmenej 5% z čistého zisku, najviac vo výške 10% základného imania. Následne sa rezervný fond ročne dopĺňa o 5% z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke spoločnosti, a to až kým nedosiahne výšku 10% základného imania.

Čl. XV. Kapitálový fond z príspevkov spoločníkov

1. Spoločnosť môže vytvoriť kapitálový fond z príspevkov spoločníkov (ďalej len „kapitálový fond“), ktorého účelom je posilnenie vlastných zdrojov spoločnosti. Kapitálový fond spoločnosť vytvára a používa v súlade s ustanoveniami § 123 ods. 2 v spojení s § 217a Obchodného zákonníka.
2. Kapitálový fond je tvorený dobrovoľným príspevkom spoločníka. Spoločník nemôže byť zaviazaný zložiť príspevok proti svojej vôli.
3. Príspevok spoločníka do kapitálového fondu môže byť poskytnutý v peňažnej alebo nepeňažnej forme. Na splatenie príspevku spoločníka do kapitálového fondu sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka o vkladoch do obchodných spoločností a za kapitálový fond sa považujú okamihom splatenia.
4. Vytvorenie kapitálového fondu za trvania spoločnosti musí schváliť valné zhromaždenie. Valné zhromaždenie rovnako schvaľuje poskytnutie príspevku spoločníka do kapitálového fondu. V prípade, ak príspevok spoločníka bude poskytnutý v nepeňažnej forme, valné zhromaždenie môže v súlade s § 59b Obchodného zákonníka rozhodnúť, že hodnota nepeňažného príspevku sa nemusí určiť znaleckým posudkom, ak je hodnota príspevku spoločníka odvodená samostatne pre každý nepeňažný príspevok z riadnej účtovnej závierky spoločníka za predchádzajúce účtovné obdobie, overenej audítorom bez výhrady podľa osobitného predpisu.
5. Návrh na vytvorenie kapitálového fondu a/alebo návrh na poskytnutie príspevku spoločníka do kapitálového fondu podáva valnému zhromaždeniu konateľ alebo spoločník spoločnosti, ktorý mieni príspevok zložiť, pričom tento návrh spravidla obsahuje tieto údaje: výšku príspevku, formu príspevku, spôsob jeho úhrady a lehotu, v ktorej spoločník príspevok splatí.
6. Splatený kapitálový fond možno použiť na prerozdelenie medzi spoločníkov alebo na zvýšenie základného imania spoločnosti. O použití kapitálového fondu rozhoduje valné zhromaždenie. Ak valné zhromaždenie rozhoduje o použití kapitálového fondu na prerozdelenie medzi spoločníkov, môže rozhodnúť len tak, že príspevok do kapitálového fondu sa prerozdelí tomu spoločníkovi, ktorý ho poskytol.
7. Hodnota príspevku spoločníka do kapitálového fondu sa vždy zaráta na vyrovnací podiel alebo podiel na likvidačnom zostatku toho spoločníka, ktorý takýto príspevok splatí.

Čl. XVI. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy a záležitosti neupravené týmito stanovami sa spravujú ustanoveniami Zakladateľskej listiny a platnými právnymi predpismi.
2. Tieto stanovy obchodnej spoločnosti obsahujú ustanovenia, ktoré sú v súlade so Zakladateľskou listinou a platnými právnymi predpismi.

3. Tieto stanovy boli schválené valným zhromaždením obchodnej spoločnosti, ktorého pôsobnosť vykonáva jediný spoločník obchodnej spoločnosti.
4. Tieto stanovy je možné meniť len schválením valného zhromaždenia obchodnej spoločnosti, ktorého pôsobnosť vykonáva jediný spoločník obchodnej spoločnosti.

V Žiline dňa 27. 10. 2020

.....
Ing. Iveta Ďurišová
konateľ

