

**Zakladateľská listina**  
**o založení spoločnosti s ručením obmedzeným**  
**Sociálno-ekonomický podnik ŽSK, s.r.o.**

(ďalej aj „spoločnosť“)

uzavretá podľa § 105 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov jediným zakladateľom spoločnosti, ktorým je:

Žilinský samosprávny kraj  
Komenského 48, 011 09 Žilina  
IČO: 37 808 427

**Článok I**

**Obchodné meno, právna forma a sídlo spoločnosti, poslanie a účel spoločnosti  
a doba trvania spoločnosti**

1. Obchodné meno spoločnosti je: Sociálno-ekonomický podnik ŽSK, s.r.o.
2. Právna forma spoločnosti: spoločnosť s ručením obmedzeným.
3. Sídlo spoločnosti je na adrese: Komenského 2622/48, 011 09 Žilina
4. Spoločnosť je založená vo verejnom záujme za účelom zabezpečenia výkonu potrieb obyvateľov Žilinského samosprávneho kraja, rozvoja Žilinského samosprávneho kraja a využívania miestnych ľudských, prírodných a iných zdrojov, ako aj výkonu poľnohospodárskej, obchodnej a inej hospodárskej činnosti za účelom podnikania.
5. Spoločnosť je sociálno-ekonomický partner založený vo verejnom záujme za účelom podpory regionálneho rozvoja, za účelom podpory najmenej rozvinutých okresov.
6. Spoločnosť vykonáva zákazky alebo koncesie na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočňovanie stavebných prác.
7. Spoločnosť je založená na dobu neurčitú.

**Článok II**  
**Spoločníci**

1. Jediným spoločníkom spoločnosti je:
  - a) Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina, IČO: 37 808 427  
(ďalej aj „Žilinský samosprávny kraj“)

**Článok III**  
**Predmet činnosti spoločnosti**

1. Hlavným predmetom činnosti spoločnosti v záujme napĺňania účelu spoločnosti je:
  - a) vytváranie užitočných pracovných miest,
  - b) údržba majetku,

- c) vykonávanie investičnej a plánovacej činnosti v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov Žilinského samosprávneho kraja a rozvoja Žilinského samosprávneho kraja,
  - d) vykonávanie zákaziek alebo koncesií na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočňovanie stavebných prác prednostne pre Žilinský samosprávny kraj a organizácie v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti,
  - e) podieľanie sa na podpore regionálneho rozvoja,
  - f) plnenie úlohy súvisiacej s realizáciou ročného plánu a priorít činnosti.
2. Vedľajším predmetom činnosti nadväzujúcim na hlavný predmet činnosti je:
- a) podieľanie sa na tvorbe a ochrane životného prostredia,
  - b) nadobúdanie alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností alebo nadobúdanie práv k nim akýmkoľvek spôsobom financovania, s dodržiavaním zásad hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti,
  - c) spolupráca so Žilinským samosprávnym krajom, ústrednými orgánmi štátnej správy, regionálnou samosprávou ako aj s ostatnými sociálno-ekonomickými partnermi (§ 2 písm. e) zákona č. 539/2008 Z. z. v znení zákona č. 309/2014 Z. z.) pri vykonávaní úloh súvisiacou s tvorbou regionálnej politiky a plnení úlohy súvisiacej s realizáciou akčného plánu a ročných priorít,
  - d) vedenie agendy súvisiacej s realizáciou ročného plánu a priorít činnosti.
3. Vykonáva ďalšiu činnosť v súlade s predmetom podnikania pre Žilinský samosprávny kraj.

#### **Článok IV**

##### **Predmet podnikania spoločnosti**

1. Predmetom podnikania spoločnosti je:
- a) Prípravné práce k realizácii stavby
  - b) Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
  - c) Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení
  - d) Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
  - e) Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
  - f) Prenájom hnutel'ných vecí
  - g) Správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností
  - h) Výroba potravinárskych výrobkov
  - i) Výroba nápojov
  - j) Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
  - k) Prevádzkovanie výdajne stravy
  - l) Odevná výroba
  - m) Textilná výroba
  - n) Opracovanie drevnej hmoty a výroba komponentov z dreva
  - o) Výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku, slamy, prútia a ich úprava, oprava a údržba
  - p) Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
  - q) Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby

- r) Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- s) Sťahovacie služby
- t) Skladovanie a pomocné činnosti v doprave
- u) Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok
- v) Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností
- w) Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- x) Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky
- y) Čistiace a upratovacie služby
- z) Administratívne služby
- aa) Verejné obstarávanie
- bb) Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
- cc) Prevádzkovanie čistiarne a práčovne
- dd) Poskytovanie služieb osobného charakteru
- ee) Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
- ff) Poskytovanie sociálnych služieb
- gg) Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
- hh) Poskytovanie služieb v lesníctve a poľovníctve
- ii) Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
- jj) Poskytovanie prepravných služieb nemotorovými vozidlami
- kk) Informačná činnosť
- ll) Sprostredkovanie predaja, prenájmu a kúpy nehnuteľností (realitná činnosť)
- mm) Výkon činnosti vedenia uskutočňovania stavieb na individuálnu rekreáciu, prízemných stavieb a stavieb zariadenia staveniska, ak ich zastavaná plocha nepresahuje 300 m<sup>2</sup> a výšku 15 m, drobných stavieb a ich zmien
- nn) Výkon činnosti stavbyvedúceho alebo Výkon činnosti stavebného dozoru alebo Energetická certifikácia
- oo) Vykonávanie činnosti koordinátora bezpečnosti
- pp) Pravidelná kontrola vykurovacích systémov, pravidelná kontrola klimatizačných systémov
- qq) Murárstvo
- rr) Tesárstvo
- ss) Pokrývačstvo
- tt) Klampiarstvo
- uu) Izolátérstvo
- vv) Strechár
- ww) Vodoinštalatérstvo a kúrenárstvo
- xx) Inštalácia a opravy chladiarenských zariadení
- yy) Podlahárstvo
- zz) Montáž, rekonštrukcia a údržba vyhradených technických zariadení
- aaa) Pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne

## **Článok V**

### **Základné imanie, vklad jediného spoločníka a správca vkladu**

1. Základné imanie spoločnosti je 5000,00 € (slovom päťtisíc eur).

2. Základné imanie spoločnosti je tvorené peňažným vkladom jediného spoločníka do základného imania spoločnosti. Výška vkladu jediného spoločníka je 5000,00 € (slovom: päťtisíc eur), ktorý je povinný splatiť správcovi vkladu pred podaním návrhu na zápis spoločnosti do obchodného registra.
3. Správu splateného vkladu jediného spoločníka do času vzniku spoločnosti vykonáva Žilinský samosprávny kraj.
4. Spoločnosť nesmie vrátiť jedinému spoločníkovi jeho vklad. Za vrátenie vkladu sa nepovažujú platby jedinému spoločníkovi poskytnuté pri znížení základného imania spoločnosti.

## **Čl. VI**

### **Strediská župných služieb**

Sociálno-ekonomický podnik ŽSK, s.r.o. sa vnútorne člení na strediská župných služieb, ktoré nemajú právnu subjektivitu. Na čele strediska je riaditeľ, ktorý je podriadený konateľovi spoločnosti. Ich činnosť upravujú Stanovy spoločnosti.

## **Článok VII**

### **Orgány spoločnosti**

1. Orgánmi spoločnosti sú:
  - a) valné zhromaždenie
  - b) konateľ spoločnosti
  - c) dozorná rada

## **Článok VIII**

### **Valné zhromaždenie**

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti.
2. Pôsobnosť valného zhromaždenia vykonáva jediný spoločník.
3. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
  - a) schválenie konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred jej vznikom,
  - b) rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
  - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania spoločnosti a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
  - d) rozhodovanie o zrušení spoločnosti s likvidáciou alebo bez likvidácie, o zlúčení, splynutí alebo rozdelení spoločnosti a o zmene jej právnej formy,
  - e) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľa spoločnosti, ako aj schvaľovanie zmluvy o výkone funkcie konateľa spoločnosti,
  - f) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie členov dozornej rady, ako aj schvaľovanie zmluvy o výkone funkcie člena dozornej rady spoločnosti,
  - g) menovanie a odvolanie likvidátora a určovanie jeho odmeny,
  - h) súhlas s prevodom obchodného podielu alebo jeho časti na inú osobu,

- i) súhlas s rozdelením obchodného podielu pri jeho prevode, súhlas so zriadením záložného práva na obchodný podiel. Rozdelenie obchodného podielu je možné len pri jeho prevode.
  - j) rozhodovanie o rozšírení činnosti a predmetov podnikania spoločnosti;
  - k) schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky a rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
  - l) rozhodovanie o schválení zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku,
  - m) rozhodovanie o vytvorení a zrušení strediska župných služieb ŽSK
  - n) rozhodovanie o použití rezervného fondu,
  - o) schvaľovanie podnikateľského plánu/zámeru a finančného plánu spoločnosti na každý kalendárny rok,
  - p) schvaľovanie Stanov spoločnosti a ich zmien,
  - q) schvaľovanie ročného plánu a priorít činnosti
  - r) ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo táto zakladateľská listina.
4. Valné zhromaždenie si môže vyhradiť rozhodovanie vo veciach, ktoré inak patria do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti. K výkonu pôsobnosti valného zhromaždenia podľa ods. 3 tohto článku v prípadoch, pre ktoré to ustanovujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja, je potrebný predchádzajúci súhlas/schválenie Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja.
  5. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ spoločnosti najmenej dvakrát do roka.
  6. Dátum, čas a miesto zasadnutia valného zhromaždenia a program jeho rokovania spolu s materiálmi, ktoré majú byť predmetom rokovania, musí konateľ spoločnosti oznámiť jedinému spoločníkovi písomnou pozvánkou buď v listinnej alebo v elektronickej podobe tak, aby písomná pozvánka spolu s materiálmi, ktoré majú byť predmetom rokovania, bola doručená jedinému spoločníkovi najmenej 15 kalendárnych dní pred dňom konania valného zhromaždenia. Ak s tým jediný spoločník vyjadrí súhlas, valné zhromaždenie môže byť zvolané aj iným spôsobom a v lehote kratšej. Písomná pozvánka v listinnej podobe sa zasiela na adresu sídla spoločníka. Písomná pozvánka v elektronickej podobe autorizovaná v zmysle zákona o e-Governmente (zákon č. 305/2013 Z. z.) sa zasiela do elektronickej schránky spoločníka.
  7. Zvolať valné zhromaždenie je oprávnená dozorná rada, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti alebo ak ide o návrh na odvolanie konateľa spoločnosti. Pri zvolaní valného zhromaždenia postupuje dozorná rada primerane podľa bodu 6. tohto článku. Pozvánku podpisuje predseda dozornej rady alebo člen dozornej rady poverený dozornou radou zvolať valné zhromaždenie.
  8. Požiadateľ o zvolanie valného zhromaždenia môže jediný spoločník. Ak konateľ spoločnosti nezvolá valné zhromaždenie tak, aby sa konalo do jedného mesiaca od doručenia žiadosti jediného spoločníka, je jediný spoločník oprávnený zvolať ho sám, pričom postupuje primerane podľa bodu 6. tohto článku.
  9. Jediný spoločník sa zúčastňuje na valnom zhromaždení osobne, prostredníctvom štatutárneho orgánu jediného spoločníka, alebo v zastúpení splnomocnencom na základe písomného plnomocenstva, ktoré udelí štatutárny orgán jediného spoločníka. Podpis

štatutárneho orgánu jediného spoločníka na písomnom plnomocenstve nemusí byť úradne overený. Splnomocnencom jediného spoločníka môže byť len podpredseda jediného spoločníka.

10. Na valnom zhromaždení sa zúčastňujú aj členovia dozornej rady. Musí sa im udeliť slovo, kedykoľvek o to požiadajú.
11. Zasadnutia valného zhromaždenia sa môžu zúčastniť aj prizvaní hostia, a to najmä ďalší členovia niektorého orgánu jediného spoločníka.
12. O zasadnutí a uzneseniach valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica o valnom zhromaždení, ktorá musí obsahovať minimálne náležitosti podľa Obchodného zákonníka. Zápisnicu o valnom zhromaždení podpisuje jediný spoločník a zapisovateľ. V prípadoch, v ktorých tak ustanovuje zákon, musí byť pravosť podpisu jediného spoločníka na zápisnici úradne osvedčená. V prípadoch, v ktorých tak ustanovuje zákon, musí byť zápisnica alebo rozhodnutie valného zhromaždenia vyhotovené vo forme notárskej zápisnice. K zápisnici sa priložia návrhy a vyhlásenia predložené na valnom zhromaždení.
13. Jediný spoločník môže prijímať rozhodnutia aj bez návrhu.
14. Jediný spoločník môže prijímať rozhodnutia aj mimo valného zhromaždenia.
15. Návrh rozhodnutia spolu s materiálmi, predkladá jedinému spoločníkovi na rozhodnutie konateľ spoločnosti alebo dozorná rada. Písomný návrh rozhodnutia spolu s materiálmi, o ktorých má rozhodnúť predkladá jedinému spoločníkovi na vyjadrenie v listinnej podobe na adresu jeho sídla alebo v elektronickej podobe autorizovaný v zmysle zákona o e-Governmente (zákon č. 305/2013 Z. z.) do jeho elektronickej schránky spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie a/alebo rozhodnutie jediného spoločníka, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní od doručenia návrhu rozhodnutia spolu s materiálmi. Jediný spoločník zasiela svoje vyjadrenie a/alebo rozhodnutie v listinnej podobe na adresu sídla spoločnosti alebo v elektronickej podobe autorizované v zmysle zákona o e-Governmente (zákon č. 305/2013 Z. z.) do elektronickej schránky spoločnosti. Ak sa jediný spoločník nevyjadrí v lehote, ktorá mu bola oznámená, platí, že nesúhlasí. Konateľ spoločnosti zabezpečí, aby v lehote 15 kalendárnych dní od doručenia rozhodnutia bolo rozhodnutie zverejnené aj na webovej stránke spoločnosti, ak ju má zriadenú, v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

## **Článok IX**

### **Konateľ spoločnosti**

1. Spoločnosť má jedného konateľa spoločnosti.
2. Prvým konateľom spoločnosti je:
  - a) Ing. Ladislav Gabčo, CSc., dátum narodenia: ....., r. č.: ....., bydlisko: .....
3. Konateľ spoločnosti je štatutárnym a riadiacim orgánom spoločnosti.
4. V mene spoločnosti koná konateľ spoločnosti samostatne. Pri písomných právnych úkonoch konateľ spoločnosti pripojí k obchodnému menu spoločnosti svoj podpis.

5. Konateľ spoločnosti zabezpečuje obchodné vedenie spoločnosti a rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré nie sú zákonom, zakladateľskou listinou alebo rozhodnutím valného zhromaždenia vyhradené valnému zhromaždeniu.
6. Konateľ spoločnosti je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a jej jediného spoločníka.
7. V rámci svojej pôsobnosti je konateľ spoločnosti povinný najmä:
  - a) zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva, predpísanej evidencie spoločnosti,
  - b) predkladať valnému zhromaždeniu na schválenie riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a ak to ukladá osobitný zákon aj výročnú správu,
  - c) informovať jediného spoločníka o stave spoločnosti,
  - d) vykonávať všetky práva a povinnosti vyhradené právnymi predpismi štatutárnemu orgánu spoločnosti,
  - e) vykonávať voči zamestnancom spoločnosti všetky práva a povinnosti zamestnávateľa,
  - f) zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu podnikania,
  - g) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej jediného spoločníka,
  - h) pri výkone svojej pôsobnosti neuprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti,
  - i) po každej zmene zakladateľskej listiny vyhotoviť jej nové úplné znenie, za ktorého správnosť a úplnosť zodpovedá. Úplné znenie zakladateľskej listiny je konateľ spoločnosti povinný uložiť aj do zbierky listín obchodného registra vedeného príslušným súdom,
  - j) vykonávať rozhodnutia valného zhromaždenia s odbornou starostlivosťou,
  - k) poskytnúť jedinému spoločníkovi a/alebo jeho splnomocnenému/ým zástupcovi/zástupcom informácie o záležitostiach spoločnosti a možnosť nahliadať do dokladov spoločnosti. Jediný spoločník a jeho splnomocnení zástupcovia sú oprávnení vstúpiť do priestorov spoločnosti a vykonať kontrolu majetku a aktív spoločnosti, všetkých zmlúv a záväzkov spoločnosti, vrátane kontroly účtovných kníh spoločnosti, robiť si z nich kópie a výpisy. Jediný spoločník a jeho splnomocnení zástupcovia sú tiež oprávnení komunikovať o záležitostiach, finančných prostriedkoch a účtoch spoločnosti s pracovníkmi spoločnosti a účtovníkmi, a to vo vhodnom čase a primerane často tak, ako to bude potrebné. V prípade, že konateľ spoločnosti poruší povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú z tohto bodu alebo v prípade, že konateľ spoločnosti neumožní jedinému spoločníkovi alebo jeho splnomocneným zástupcom výkon kontroly alebo neposkytne potrebnú súčinnosť v zmysle tohto bodu, a to opakovane, je jediný spoločník oprávnený odvolať konateľa spoločnosti,
  - l) vypracovať podnikateľský plán/zámer a finančný plán spoločnosti na každý kalendárny rok a predložiť ho na schválenie valnému zhromaždeniu spoločnosti,

- m) predkladať návrh na rozhodnutie o vytvorení a zrušení strediska župných služieb ŽSK spolu s názvom a činnosťou,
  - n) predkladať návrh Stanov spoločnosti a ich zmien valnému zhromaždeniu,
  - o) predkladať návrh ročného plánu a priorít činností dozornej rade.
8. Konateľ spoločnosti je povinný dodržiavať zákaz konkurencie v zmysle § 136 z. č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.
9. Obmedzenie konateľského oprávnenia: Konateľ spoločnosti je oprávnený dojednávať samostatne obchodné prípady, disponovať s majetkom spoločnosti a uzatvárať zmluvy, dohody a vykonávať iné právne úkony v mene spoločnosti, z ktorých je spoločnosť zaviazaná a zodpovedná iba do hodnoty 50 000,-- EUR; nad túto čiastku je potrebný predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia.

## **Článok X**

### **Dozorná rada**

1. Zriaďuje sa dozorná rada spoločnosti, ktorá má troch členov.
2. Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločnosti.
3. Prvými členmi dozornej rady sú:
  - a) Ing. Peter Weber, dátum narodenia: ....., r. č.: ....., bydlisko: ..... – predseda
  - b) Mgr. Branislav Tréger, dátum narodenia: ....., r. č.: ....., bydlisko: ..... – člen
  - c) Dušan Hrivnák, dátum narodenia: ....., r. č.: ....., bydlisko: ..... – člen.
4. Dozorná rada:
  - a) dohliada na činnosť konateľa spoločnosti,
  - b) podáva valnému zhromaždeniu návrh na odvolanie konateľa spoločnosti,
  - c) nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje tam obsiahnuté údaje,
  - d) preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu spoločnosti,
  - e) podáva správy valnému zhromaždeniu najmenej dvakrát do roka,
  - f) môže rozhodnúť o zvolaní valného zhromaždenia spoločnosti, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti,
  - g) môže rozhodnúť o tom, že predloží jedinému spoločníkovi na vyjadrenie návrh rozhodnutia mimo valného zhromaždenia,
  - h) podáva valnému zhromaždeniu návrh ročného plánu a priorít činnosti.
5. Členovia dozornej rady majú právo požadovať od konateľa spoločnosti informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých obchodných a účtovných kníh a iných dokladov spoločnosti.
6. Členov dozornej rady menuje valné zhromaždenie
7. Členom dozornej rady nemôže byť konateľ spoločnosti.

8. Členovia dozornej rady si spomedzi seba zvolia svojho predsedu s výnimkou prvého predsedu dozornej rady, ktorého určí jediný spoločník v tejto zakladateľskej listine.
9. Na členov dozornej rady sa vzťahuje zákaz konkurencie podľa § 136 Obchodného zákonníka.
10. Zasadnutia dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady. Požiadat' o zvolanie zasadnutia dozornej rady môže každý člen dozornej rady. Ak predseda dozornej rady nezvolá zasadnutie dozornej rady tak, aby sa konalo do 15-tich dní od doručenia žiadosti člena dozornej rady, je člen dozornej rady oprávnený zvolať ho sám.
11. Zasadnutia dozornej rady sa zvolávajú písomnou pozvánkou buď v listinnej podobe na adresu miesta bydliska členov dozornej rady alebo v elektronickej podobe autorizovanú v zmysle zákona o e-Governmente (zákon č. 305/2013 Z. z .) do elektronickej schránky členov dozornej rady, ak ju majú aktivovanú, s uvedením dátumu, času, miesta zasadnutia dozornej rady a programu jej rokovania spolu s priložením materiálov, ktoré majú byť predmetom rokovania, najmenej 15 dní vopred. Ak s tým všetci členovia dozornej rady vyjadria súhlas, zasadnutie dozornej rady môže byť zvolané aj iným spôsobom a v lehote kratšej.
12. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
13. Dozorná rada prijíma svoje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou členov dozornej rady, pričom každý člen dozornej rady má jeden hlas.
14. Dozorná rada zasadá podľa potrieb spoločnosti, najmenej raz za kalendárny polrok.

## **Článok XI**

### **Hospodárenie spoločnosti**

1. Spoločnosť vedie účtovníctvo v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Spoločnosť účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
3. Účtovným obdobím je kalendárny rok.

## **Článok XII**

### **Rezervný fond**

1. Spoločnosť nevytvára pri svojom vzniku rezervný fond.
2. Spoločnosť je povinná vytvoriť rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí, a to vo výške najmenej 5% z čistého zisku, najviac vo výške 10% základného imania. Následne sa rezervný fond ročne dopĺňa o 5% z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke spoločnosti, a to až kým nedosiahne výšku 10% základného imania.

## **Článok XIII**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti a na prípadných činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť neboli poskytnuté žiadne výhody.

2. Predpokladané náklady spoločnosti súvisiace so založením spoločnosti a jej vznikom predstavujú sumu vo výške 1000,00 € (slovom: tisíc eur)..
3. Neplatnosť jednotlivých ustanovení tejto zakladateľskej listiny nemá vplyv na platnosť ostatných jej ustanovení.
4. Vzťahy neupravené v tejto zakladateľskej listine sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Založenie spoločnosti bolo schválené uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 12/7 zo dňa 2. júla 2018.
6. Táto zakladateľská listina je vyhotovená v 9-tich rovnopisoch, jeden rovnopis je určený pre okresný úrad, odbor živnostenského podnikania, jeden rovnopis je určený pre konanie o zápis spoločnosti do obchodného registra, jeden rovnopis je určený pre uloženie do zbierky listín obchodného registra, jeden rovnopis je určený pre registráciu na daňovom úrade, jeden rovnopis je určený pre zriadenie bankového účtu spoločnosti a štyri rovnopisy pre zakladateľa spoločnosti.
7. Táto zakladateľská listina nadobúda platnosť dňom jej podpisu zakladateľom spoločnosti a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Žiline dňa 26.7.2018

.....  
Žilinský samosprávny kraj  
Ing. Erika Jurinová, v. r.  
predsedníčka

*úradné osvedčenie podpisu*